

R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERASU

H O T A R A R E

pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizatiilor referitoare la desfasurarea activitatii de alimentatie publica si respectiv avizelor de program pentru societatile comerciale, intreprinderile individuale sau asociatiile familiale care desfasoara activitatea prin punctele de lucru amplasate pe raza comunei Cerasu

Vazand expunerea de motive a d-lui Duca Dumitru, primarul comunei Cerasu prin care propune aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizatiilor referitoare la desfasurarea activitatii de alimentatie publica si respectiv avizelor de program pentru societatile comerciale, intreprinderile individuale sau asociatiile familiale care desfasoara activitatea prin punctele de lucru pe raza comunei Cerasu;

Avand in vedere prevederile:

- Art.475 alin.(3), (4) si (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- Art.107 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
- Art.6 alin.(2), art.8, art.9 si art.81 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- Art.5 alin.(2) din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Cap.V din anexa la H.C.L. nr.53/2015 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, precum si a altor taxe speciale, pe anul 2016;

In temeiul prevederilor art.27, art.36 alin.(2) lit.b) coroborat cu alin.(4) lit.c) si art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local al comunei Cerasu adopta prezenta hotarâre:

Art.1. – Se aproba Regulamentul privind eliberarea autorizatiilor referitoare la desfasurarea activitatii de alimentatie publica si respectiv avizelor de program pentru societatile comerciale, intreprinderile individuale sau asociatiile familiale care desfasoara activitatea prin punctele de lucru pe raza comunei Cerasu conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – La cap.V – Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si a altor avize si autorizatii – art.475 alin.(3) lit.a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Art/475 alin.(3) lit.a) - Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea unor activitati comerciale pentru o suprafata de pana la 500 m.p., inclusiv (alimentatie publica) = 25 lei”.

Art.3. – Secretarul comunei si compartimentul Politiei Locale Cerasu din aparatul de specialitate al primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4. – Prezenta hot rre intra in vigoare de la 1 februarie 2016 si va fi comunicat autorit ilor i persoanelor interesate i adus la cuno tin public prin grija secretarului comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ALEXANDRU-FLORIN VATASELU

Contrasemneazà:
Secretar,
Stelian David

Cerasu, 29 ianuarie 2016.
Nr. 4

Sedinta ordinara/extraordinara	Nr. consilieri in functie	Nr. consilieri prezenti	Nr. voturi Pentru	Nr. voturi Contra	Nr. voturi Abtinere
Ordinara	14	14	14	-	-

R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CERASU
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENTUL

privind eliberarea autorizatiilor de functionare referitoare la desfasurarea activitatii de alimentatie publica si respectiv avizelor de program pentru societatile comerciale si intreprinderilor individuale care desfasoara activitatea prin puncte de lucru amplasate pe raza comunei Cerasu

Prin prezentul Regulament urmeaza a fi reglementate activitati referitoare la eliberarea/prelungirea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica conform codului CAEN 5630 (5540) – baruri si alte activitati de servire a bauturilor in conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) si (4) di Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, modalitatea referitoare la scoaterea din evidenta pentru agentii economici care nu mai desfasoara activitate la punctul de lucru pentru care au detinut autorizatie intr-o anumita perioada de timp (suspendarea temporara a activitatii) sau incetarea definitiva (ca urmare a radierii punctului de lucru sau codului de activitate.

Avand in vedere urmatoarele acte normative:

- Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, art.475;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
- Legea privind finantele publice locale nr.273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.L. nr.53/2015 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, precum si a taxelor speciale pe anul 2016, cap.V – Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire si a altor avize si autorizatii;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, art.6 alin.(2), art.8, art.9 si art.81;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare, art.5 alin.(2);

Se va proceda dupa cum urmeaza:

- A) Pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica pe raza comunei Cerasu, prin puncte de lucru fixe sau mobile, pe codul CAEN 5630 (5540) – baruri si alte activitati de servire a bauturilor se va elibera AUTORIZATIA PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA, formular conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament.**

Referitor la autorizatiile privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se vor regasi urmatoarele situatii:

I). Eliberarea autorizatiilor pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru societati comerciale sau intreprinderi individuale care nu au mai detinut niciodata autorizatie

Agentii economici care solicita eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza comunei Cerasu, prin puncte de lucru fixe sau mobile, pe codul CAEN 5630 (5540) – baruri si alte activitati de servire a bauturilor vor intocmi un dosar de autorizare care va cuprinde, in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

- Cerere tip (model conforma Anexei nr.2 la prezentul Regulament);
- Copie de pe actul constitutiv al societatii (statutul) si/sau, dupa caz, rezolutia de infiintare pentru intreprinderile individuale, intreprinderile familiale sau asociatiile familiale;
- Copie de pe certificatul de inregistrare eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului Prahova;
- Copie de pe certificat constatator pentru punctul de lucru emis de catre Oficiul Registrului Comertului si Rezolutia de infiintare a punctului de lucru;
- Actul doveditor pentru ocuparea spatiului, dupa caz: contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere (inregistrat la D.G.R.F.P. Ploiesti), contract de comodat (insotit de declaratia proprietarului in privinta acordului referitor la desfasurarea activitatii de alimentatie publica), act de donatie sau alte documente doveditoare care atesta legalitatea dobandirii si/sau utilizarii spatiului etc.;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de Primaria Cerasu in care se va mentiona achitarea integrala a tuturor obligatiilor fiscale catre bugetul local;
- Avize, autorizatii, negatii, oricare alte documente justificative prin care se atesta indeplinirea conditiilor legale emise de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Prahova: Directia de Sanatate Publica Prahova; Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Prahova; Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- Certificat de urbanism sau autorizatie de construire referitoare la schimbarea destinatiei spatiului, in spatiu comercial (daca este cazul);
- Declaratie privind suprafata utila a unitatii in care isi desfasoara activitatea de alimentatie publica;
- Copie de pe chitanta/ordin de plata care sa certifice efectuarea platii taxei conform H.C.L. nr.53/2015 valabila in anul in care se solicita autorizarea.

Dosarul cuprinzand documentele solicitate va fi prezentat secretarului comunei in vederea verificarii documentatiei si acordarii vizei, dupa care va fi inregistrat la registratura primariei.

Circuitul pe care il va avea ulterior dosarul va fi urmatorul:

- Din registratura primariei va fi repartizat prin adresa de inaintare (Anexa nr.3 la prezentul Regulament) Compartimentului Politiei Locale Cerasu care va efectua verificarea la punctul de lucru pentru care se solicita autorizarea constatand daca sunt indeplinite conditiile de functionare in conformitate cu prevederile legale si cu solicitarea agentului economic mentionata in cererea de autorizare.

- Politia Locala va intocmi o adresa de inaintare care va include avizarea favorabila sau, dupa caz, nefavorabila, in care vor fi mentionate codurile CAEN pentru care agentul economic intruneste conditiile de functionare la punctul de lucru mentionat, si inainteaza dosarul secretarului comunei.
- In baza avizului obtinut de la Politia Locala, secretarul comunei intocmeste referatul (Anexa nr.4 la prezentul Regulament) si redacteaza autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica conform modelului aprobat care va fi inaintata primarului comunei pentru semnatura. De asemenea, autorizatia va fi inregistrata in registrul special tinut de secretar si va fi inmanata reprezentantului agentului economic pe baza de semnatura, o copie a acesteia atasandu-se la dosar.

Perioada maxima de valabilitate pentru autorizatie este data de 31 decembrie aferenta anului calendaristic in care este emisa sau, dupa caz, limita mentionata in actul de spatiu daca aceasta este anterioara datei de 31 decembrie.

In caz de prelungire pentru anul urmator anului eliberarii, agentul economic are obligatia legala de a solicita prelungirea acesteia cu 30 de zile inainte de expirare sau, dupa caz, in perioada 01-31 decembrie a anului curent pentru anul urmator. Taxa aferenta desfasurarii activitatii de alimentatie publica se plateste pana la 31 decembrie anul curent pentru anul urmator. Plata efectuata ulterior acestei date atrage dupa sine perceperea sumelor accesorii in conformitate cu legilsatia in vigoare.

Taxele pentru eliberarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica sunt anuale, se stabilesc prin hotararea consiliului local adoptata in conditiile art.475 din Codul Fiscal si se achita integral, anticipat eliberarii acestora, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.

Autorizatia va fi obtinuta in mod individual pentru fiecare punct de lucru in parte, iar taxele de autorizare vor fi achitate in conformitate cu H.C.L. valabila la data platii.

In cazul in care agentul economic va dori sa inceteze activitatea la punctul de lucru autorizat, acesta trebuie sa faca solicitarea in scris catre Primarul comunei Cerasu si sa depuna documentele solicitate de inchidere a punctului de lucru pana la data de 31 decembrie anul curent, in caz contrar va trebui sa plateasca integral taxa aferenta anului urmator, indiferent de perioada pe care isi va desfasura activitatea.

II). Vizarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

In cazul in care agentul economic va continua sa desfasoare activitatea in anul calendaristic urmator la punctul de lucru pentru care detine autorizatie, aceasta autorizatie va fi prelungita in conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) si (4) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal. Cuantumul taxei de viza va fi egal cu cel al taxei de eliberare valabila la momentul solicitarii vizei.

In cazul vizarii unei autorizatii privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza comunei Cerasu, prin puncte de lucru fixe sau mobile, pe codul CAEN 5630 (5540) – baruri si alte activitati de servire a bauturilor, dosarul va cuprinde aceleasi documente care au stat la baza autorizarii initiale asa cum sunt mentionate la pct.I) si va avea acelasi circuit descris in prezentul Regulament.

In caz de pierdere sau deteriorare a autorizatiei agentul economic va putea obtine un duplicat al acesteia in baza unei cereri, fara plata taxei si fara a depune alte documente.

Modificarea datelor de identificare ale agentului economic (adresa sediu social, extindere/reducere program de functionare etc.) vor fi operate in mod gratuit, urmand a fi eliberata o noua autorizatie, de asemenea fara perceperea vreunei taxe.

In cazul in care agentul economic solicita modificarea punctului de lucru pentru care s-a obtinut autorizatia, acesta are obligatia solicitarii unei noi autorizatii in conditiile mentionate la pct.I), cu plata taxei aferente.

Autorizatia de functionare eliberata de catre Primaria comunei Cerasu va fi afisata la loc vizibil, in cadrul punctului de lucru autorizat.

Agentii economici care desfasoara activitatea de alimentatie publica prin intermediul punctelor de lucru situate pe raza comunei Cerasu vor fi notificati anual in perioada 15 noiembrie – 01 decembrie anul curent in vederea depunerii documentatiilor necesare si achitarii taxelor aferente in conformitate cu prevederile legale in vigoare in vederea emiterii autorizatiilor valabile pentru anul urmator.

III). Modalitatea de scoatere din evidenta pentru agentii economici care nu mai desfasoara activitatea de alimentatie publica la punctul de lucru pentru care au detinut autorizatie (ca urmare a radierii punctului de lucru sau codului referitor la activitatea de alimentatie publica), precum si modalitatea in care poate fi aprobata suspendarea activitatii pentru o anumita perioada de timp.

In cazul societatilor comerciale care din proprie initiativa doresc incetarea desfasurarii activitatii de alimentatie publica acestea au obligatia de a depune un dosar in baza caruia vor fi scoase ulterior din lista societatilor comerciale care au obligatia platii taxelor legale referitoare la acest tip de activitate. Dosarul va cuprinde urmatoarele documente:

- Cerere de scoatere din evidenta (model anexa nr.5);
- Certificat de radiere a punctului de lucru emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Prahova;
- Rezolutia radierii punctului de lucru emisa de Oficiul Registrului Comertului Prahova sau dupa caz rezolutia referitoare la codul de activitate;
- Certificat de atestare fiscala emis de Primaria comunei Cerasu in care se va mentiona achitarea integrala a tuturor obligatiilor fiscale catre bugetul local;
- Alte acte doveditoare considerate a fi relevante si prin care se poate face dovada nedesfasurarii activitatii intr-o (sau de la) anumita perioada de timp.

Scoaterea din evidenta va fi facuta numai daca agentul economic are taxele referitoare la autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica achitate la zi, indiferent de perioada anului la care intervine solicitarea. Dosarul care include documentatia prin care se solicita incetarea activitatii si scoaterea din evidenta unitatilor care au obligatia de a plati taxa referitoare la activitatea de alimentatie publica va fi depus la secretarul comunei care va intocmi un raspuns ce va fi comunicat agentului economic.

In cazul in care se doreste suspendarea activitatii pentru o anumita perioada de timp, documentatia care va fi depusa va cuprinde:

- Cerere de suspendare (model anexa nr.6);
- Copie autorizatie privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica;
- Rezolutie emisa de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Prahova in care este mentionata durata suspendarii;

- Certificat de atestare fiscala emis da Primaria comunei Cerasu in care se va mentiona achitarea integrala a tuturor obligatiilor fiscale catre bugetul local.

Scoaterea din evidenta va fi facuta numai daca agentul economic are taxele referitoare la autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica achitate la zi.

Aprobarea suspendarii in conformitate cu perioada specificata in rezolutia emisa de catre Oficiul Registrului Comertului Prahova va fi comunicata, in scis, agentului economic solicitant.

Suspendarea va fi valabila in conformitate cu perioada mentionata in rezolutie, cu precizarea ca agentul economic are obligatia de a se prezenta la secretarul comunei cu 30 de zile inainte de expirare:

- Fie in vederea prelungirii acestei perioada de suspendare, cu actele doveditoare aferente;
- Fie, dupa caz, pentru radierea definitiva din evidente numai in baza unui certificat de radiere a punctului de lucru sau a codului de activitate emis de catre Oficiul Registrului Comertului Prahova.

Daca se doreste reluarea activitatii este necesara depunerea tuturor documentelor mentionate la pct.I).

IV). Identificarea agentilor economici care desfasoara activitatea de alimentatie publica pe raza comunei Cerasu.

Aceasta identificare va fi facuta in urma raspunsului primit de la Oficiul Registrului Comertului Prahova ce agenti desfasoara activitatea de alimentatie publica pe raza comunei Cerasu.

Acesti agenti economici vor fi notificati prin adresa si au obligatia ca in termen de 5 zile sa se prezinte la primarie in vederea obtinerii autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

In cazul neprezentarii sau nedepunerii documentatiei se va proceda la impunerea acestora din oficiu, sumele datorate curgand de la data inscrisa in certificatul constatator emis pentru punctul de lucru de catre Oficiul Registrului Comertului Prahova. Impunerea si incasarea sumelor datorate vor fi facute pe baza titlurilor de creanta emise si transmise catre primarie.

B). Pentru agentii economici care nu se incadreaza in categoria celor care desfasoara activitate de alimentatie publica se va elibera un AVIZ DE PROGRAM pentru activitatile corespunzatoare codurilor CAEN mentionate in anexa la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborata cu prevederile art.5 alin.(2) din H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Agentii economici care au inscrise in certificatul constatator emis pentru punctul de lucru coduri care se regasesc in lista anexa invocata, vor depune un dosar in baza caruia vor putea obtine AVIZUL DE PROGRAM, dosar care va cuprinde urmatoarele documente:

- Cerere tip (model conforma Anexei nr.2 la prezentul Regulament);

- Copie de pe actul constitutiv al societatii (statutul) si/sau, dupa caz, rezolutia de infiintare pentru intreprinderile individuale, intreprinderile familiale sau asociatiile familiale
- Copie de pe certificat de inregistrare eliberat de catre Oficiul registrului Comertului;
- Copie de pe certificat constatator pentru punctul de lucru emis de catre Oficiul Registrului Comertului si Rezolutia de infiintare a punctului de lucru;
- Actul doveditor pentru ocuparea spatiului, dupa caz: contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere (inregistrat la D.G.R.F.P. Ploiesti), contract de comodat (insotit de declaratia proprietarului in privinta acordului referitor la desfasurarea activitatii de alimentatie publica), act de donatie sau alte documente doveditoare care atesta legalitatea dobandirii si/sau utilizarii spatiului etc.;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de Primaria Cerasu in care se va mentiona achitarea integrala a tuturor obligatiilor fiscale catre bugetul local;
- Avize, autorizatii, negatii, oricare alte documente justificative prin care se atesta indeplinirii conditiilor legale emise de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Prahova: Directia de Sanatate Publica Prahova; Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Prahova; Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- Certificat de urbanism sau autorizatie de construire referitoare la schimbarea destinatiei spatiului, in spatiu comercial (daca este cazul);
- Copie de pe chitanta/ordin de plata care sa certifice efectuarea platii taxei conform H.C.L. nr.53/2015 valabila in anul in care se solicita avizul de program;
- Propunerea agentului economic cu programul de functionare de la punctul de lucru unde isi desfasoara activitatea.

Dosarul cuprinzand documentele solicitate va fi inregistrat la registratura primariei dupa care va fi prezentat politiei locale. Angajatii politiei locale vor verifica programul de functionare propus de agentul economic si-l va inmana secretarului comunei in vederea verificarii documentatiei si emiterii avizului de program. Programele de functionare (de lucru) nu pot depasi ora 23⁰⁰ ca sa nu deranjeze vecinii ori sa afecteze linistea si ordinea publica.

In momentul semnarii, avizul de program va fi inregistrat intr-un registru special deschis in acest scop, iar o copie a programului avizat va ramane la dosar.

Perioada maxima de valabilitate in cazul avizului de program va fi de un an de la data eliberarii in cazul in care nu intervin solicitari exprese referitoare la operarea unor modificari din partea agentilor economici.

In caz de pierdere sau deteriorare a avizului de program agentul economic va putea obtine un duplicat al acestuia in baza unei cereri fara a mai depune documente suplimentare.

In cazul in care agentul economic solicita modificari ale obiectului de activitate sau modificarea punctului de lucru acesta va fi obligat sa depuna documentatia integral in vederea obtinerii unui nou aviz de program.

Avizul de program eliberat conform modelului din anexa nr.7 va fi afisat la loc vizibil, in cadrul punctului de lucru avizat, iar programul inregistrat va fi respectat intocmai.

Nr.inreg. /

VIZAT

PRIMAR,
DUMITRU DUCA

Domnule primar,

Subsemnatul,, reprezentant al S.C.
....., cu sediul in,
.....,
va rog sa-mi aprobatii functionarea pentru anul la adresa
..... a unitatii
....., dupa urmatorul program:

Luni – vineri:
Sambata :
Duminca:

Persoana de contact:
Telefon persoana de contact:
Adresa de e-mail:

Mentionez ca in cazul in care detin o unitate de alimentatie publica cod CAEN 5610 si/sau 5630 sunt de acord sa platesc taxele legale privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in conformitate cu prevederile H.C.L. nr.53/2015 referitoare la stabilirea impozitelor si taxelor locale, de la data inregistrarii punctului de lucru dovedita pe baza Certificatului constatator emis de catre Oficiul registrului Comertului.

Data,

.....

Semnatura,

.....

Stampila societatii

ACTE NECESARE OBTINERII AUTORIZATIEI
PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA,
RESPECTIV A AVIZULUI DE PROGRAM

- Cerere tip (model conforma anexei nr.2 la prezentul Regulament);
- Copie de pe actul constitutiv al societatii (statutul) si/sau, dupa caz, rezolutia de infiintare pentru intreprinderile individuale, intreprinderile familiale sau asociatiile familiale;
- Copie de pe certificatul de inregistrare eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului Prahova;
- Copie de pe certificat constatator pentru punctul de lucru emis de catre Oficiul Registrului Comertului si Rezolutia de infiintare a punctului de lucru;
- Actul doveditor pentru ocuparea spatiului, dupa caz: contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere (inregistrat la D.G.R.F.P. Ploiesti), contract de comodat (insotit de declaratia proprietarului in privinta acordului referitor la desfasurarea activitatii de alimentatie publica), act de donatie sau alte documente doveditoare care atesta legalitatea dobandirii si/sau utilizarii spatiului etc.;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de Primaria Cerasu in care se va mentiona achitarea integrala a tuturor obligatiilor fiscale catre bugetul local;
- Avize, autorizatii, negatii, oricare alte documente justificative prin care se atesta indeplinirea conditiilor legale emise de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Prahova: Directia de Sanatate Publica Prahova; Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Prahova; Agentia pentru Protectia Mediului Prahova;
- Certificat de urbanism sau autorizatie de construire referitoare la schimbarea destinatiei spatiului, in spatiu comercial (daca este cazul);
- Declaratie privind suprafata utila a unitatii in care isi desfasoara activitatea de alimentatie publica;
- Copie de pe chitanta/ordin de plata care sa certifice efectuarea platii taxei conform H.C.L. nr.53/2015 valabila in anul in care se solicita autorizarea.

R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CERASU
SECRETAR

CATRE:

POLITIA LOCALA CERASU

Va inaintam anexat dosarul apartinand
..... in vederea verificarii respectarii conditiilor de functionare si eliberarii
avizului dvs. care va sta la baza emiterii **autorizatiei** referitoare la desfasurarea activitatii de
alimentatie publica si/sau **avizului de program** pentru anul

SECRETAR,
STELIAN DAVID

R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CERASU
POLITIA LOCALA

CATRE:

SECRETARUL COMUNEI CERASU

In urma verificarii la punctul de lucru apartinand
..... pentru care se solicita autorizarea si/sau avizul de
program am constatat ca sunt/nu sunt indeplinite conditiile de functionare in conformitate
cu prevederile legale.

In acest sens avizam/nu avizam favorabil cererea solicitantului asa cum a fost
formulata si facem urmatoarele recomandari:

.....
.....
.....

SEFUL POLITIEI LOCALE CERASU,

R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA CERASU
SECRETAR

REFERAT
intocmit astazi

In urma analizarii documentatiei depuse de catre
..... avand sediul
in si punct de
lucru in, precum si
verificarii anterioare de catre reprezentantii Politiei Locale Cerasu, s-a constatat ca sunt
indeplinite conditiile de functionare in conformitate cu legislatia in vigoare.

Fata de cele prezentate propun eliberarea autorizatiei referitoare la desfasurarea
activitatii de alimentatie publica si/sau avizului de program.

SECRETAR,
STELIAN DAVID

Cerere pentru scoaterea din evidenta unitatilor de alimentatie publica

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a),, in calitate de reprezentant al, identificata cu CUI si J, va rog sa-mi aprobati radierea din evidentele dvs. referitoare la societatile care au obligatia de a plati taxa privind activitatea de alimentatie publica, cod CAEN pentru punctul de lucru pe care l-am detinut in Cerasu la adresaavand in vedere ca am procedat la radierea acestuia, incepand cu data deconform actelor doveditoare atasate.

Va multumesc !

Telefon contact

Acte atasate prezentei cereri:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data,

Semnatura,
Stampila,

Cerere de suspendare

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a),, in calitate de reprezentant al, identificata cu CUI si J, va rog sa-mi aprobati suspendarea platii aferente activitatii de alimentatie publica pentru punctul de lucru situat in Cerasu la adresa cod CAEN, pe o perioada de, incepand cu data de si pana la data de, conform actelor doveditoare atasate. La expirarea termenului ma angajez sa ma prezint in vederea obtinerii autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica/prelungirii suspendarii sau, dupa caz, a radierii definitive din evidente.

Va multumesc !

Telefon contact

Acte atasate prezentei cereri:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data,

Semnatura,
Stampila,