

**R O M A N I A**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMARUL COMUNEI CERASU**

**DISPOZITIE**

privind constituirea Comisiei de inventariere a patrimoniului public si privat  
al comunei Cerasu pentru anul 2014

Analizand Referatul compartimentului financiar-contabil inregistrat sub nr.6549/26.11.2014 pentru emiterea dispozitiei primarului pentru constituirea Comisiei de inventariere a patrimoniului public si privat al comunei Cerasu pe anul 2014;

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministrului finantelor publice nr.2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

In conformitate cu prevederile art.7 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit.b) coroborat cu alin.(5) lit.d) si art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Primarul comunei Cerasu emite prezenta dispozitie:**

**Art.1.** – Incepand cu data prezentei dispozitii, pentru inventarierea patrimoniului public si privat al comunei Cerasu, se constituie urmatoarele comisii:

<b>Nr. comisie</b>	<b>Componenta comisiei</b> (numele, prenumele, functia)	<b>Obiectul inventarierii</b>	<b>Locul inventarierii</b>	<b>Numele si prenumele gestionarului</b>	<b>Intervalul de timp</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Popa Ionela – secretar; 3. Matiut Gheorghe – membru; 4. Burlan Elena – membru; 5. Tudose Doina – membru.	Patrimoniul public si privat al comunei Cerasu	Primaria Cerasu	Barbu Ion	03.12.2014 – 20.01.2015
2.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Burlan Elena – membru; 3. Matiut Gheorghe – membru; 4. Iordache Petre – membru; 5. David Stelian – membru.	A) Active fixe corporale: - terenuri (211); - constructii (212); - mijloace transport, echipamente tehnologice, aparate si instalatii de masurare si control (2131-2133); - mobilier, aparatura birotica si alte active fixe corporale (214); B) Active fixe necorporale: - programe informatice (2081); - alte active fixe necorporale (2082); C) Obiecte de inventar, inclusiv carte diversa	-garaj auto -atelier -birouri primarie  -birouri primarie  -camin cultural si biblioteca	Barbu Ion  - Chiciooreanu Constatin - Posoceanu Marius-Florentin - gestionarii pe birouri  Popa Ionela  - gestionarii pe birouri Butucaru Marius-Dorel si Dudulescu	03.12.2014 – 20.01.2015

0	1	2	3	4	5
		biblioteca (3031-3032)		Daniela	
3.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Petre Stefana – membru; 3. Staicu Cristina – membru; 4. Burlan Elena – membru; 5. David Stelian – membru.	A) Active fixe corporale in curs de executie, inclusive proiecte (231); B) Avansuri acordate pentru active fixe corporale (232); C) Active fixe necorporale in curs de executie (233); D) Alte imprumuturi si datorii asimilate (167); E) Dobanzi aferente altor imprumuturi si datorii asimilate (1687)	Primaria Cerasu	Barbu Ion	03.12. 2014 – 20.01. 2015
4.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Matiut Gheorghe – membru; 3. David Stelian – membru.	A) Materiale (301), alte material (3021-3024), furnizori active fixe (4041), combustibil lichid si solid (3022), alte material (3028), bonuri valorice pentru carburanti (5324), timbre postale (5321)	Primaria Cerasu	Barbu Ion Petre Stefana	03.12. 2014 – 20.01. 2015
5.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Dudulescu Daniela – membru; 3. Matiut Gheorghe – membru; 4. Iordache Petre – membru; 5. David Stelian – membru.	Inventarierea conturilor valorice la: - furnizori (401), client (411), debitori (4611), creditori (4621), creante bugetare (464), casa (5311), disponibil fond rulment (5221), alte valori (532), BCF combustibil (5322), disponibil institutii finantate din venituri proprii si subventii (560-561), garantii gestionare (550.01)	Primaria Cerasu	Trascau Maria Popa Ionela	03.12. 2014 – 20.01. 2015

**Art.2.** – Pentru instruirea comisiei de inventariere se imputerniceste d-na Popa Ionela, referent contabil.

**Art.3.** – In cadrul compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului procesul de inventariere se va desfasura astfel:

- primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil, vor fi efectuate de d-na Popa Ionela;
- operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile paratinand tertilor vor fi efectuate de d-na Staicu Cristina;
- intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bonuri va fi executata de d-na Staicu Cristina.

**Art.4.** – Plusurile sau minusurile constatate la sfarsitul inventarului si consemnate in listele de inventariere se regularizeaza conform Ordinului ministrului finantelor nr.2861/2009, in termenul legal.

**Art.5.** – (1) Se constituie Comisia de casare-declasare a mijloacelor fixe, cu durata normal de utilizare consumata sau neconsumata, a caror mentinere in functiune nu se mai justifica, în următoarea componentă:

- Iordache Petre - presedinte;
- Petre Stefana - secretar;
- Matiut Gheorghe - membru;
- Dudulescu Daniela - membru;
- Burlan Elena - membru.

(2) Comisia va intocmi liste separate, pe fiecare gestiune, cu elementele patrimoniale la care s-au constatat depreciari.

**Art.6.** – Comisia/comisiile de inventariere/casare-declasare, d-l Mirica Aurelian, viceprimarul comunei, d-na Staicu Cristina si d-na Popa Ionela, referenti contabili in aparatul de specialitate al primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

**Art.5.** - Prezenta dispozitie va fi comunicată autorităților si persoanelor interesate si adusà la cunostinta publicà prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,  
**DUMITRU DUCA**

Contrasemnează:  
Secretar,  
**Stelian David**

Cerasu, 28 noiembrie 2014.  
Nr. 492