

**R O M A N I A**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMARUL COMUNEI CERASU**

**DISPOZITIE**

privind organizarea examenului pentru ocuparea postului de referent cultural

Avand in vedere ca postul de referent cultural este vacant din data de 1 mai 2014 prin pensionarea d-lui Sultana Gheorghe si ca este necesar angajarea unei persoane pe acest post pentru asigurarea continuitatii activitatii Caminului Cultural Cerasu si a ansamblului cultural "Bradulețul";

In conformitate cu prevederile H.G.R. nr.763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare functiilor contractuale din apartul propriu al Ministerului Culturii si Patrimoniului National, precum si din cadrul unitatilor care functioneaza in subordinea ori in coordonarea acestuia;

In temeiul prevederilor art.63 alin.(5) lit.e), art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215//2001 privind administratia publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Primarul comunei Cerasu emite prezenta dispozitie:**

**Art.1.** – (1) In data de 27 septembrie 2014, ora 10,00, se organizează, la sediul Primăriei comunei Cerasu, concursul privind ocuparea postului de referent cultural la Caminul Cultural Cerasu.

(2) Concursul consta in sustinerea de catre candidati a probei scrise si interviului in vederea ocupării postului de referent cultural ramas vacant la 1 mai 2014 prin pensionarea d-lui Sultana Gheorghe.

**Art.2.** – Pentru testarea cunostintelor profesionale si a sustinerii interviului candidatilor, stabilesc o comisie formată din următoarele persoane:

Presedinte: Duca Dumitru, primarul comunei;  
Secretar: David Stelian, secretarul comunei;  
Membri: Trascau Maria, referent in cadrul compartimentului financiar-contabil;  
Vataselu Alexandru-Florin, consilier local;  
Francu Nicolae-Victor, consilier local.

**Art.3.** – Pentru solutionarea contestatiilor candidatilor stabilesc o comisie formata din urmatoarele persoane:

Presedinte: Mirica Aurelian, viceprimarul comunei;  
Secretar: Popa Ionela, referent in cadrul compartimentului financiar-contabil;  
Membru: Dudulescu Daniela, bibliotecar comunal.

**Art.4.** – Bibliografia pentru ocuparea postului de referent cultural este urmatoarea:

- Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- O.U.G. nr.118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor cultural aprobata prin Legea nr.143/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru deorganizare si functionare a asezamintelor cultural;
- Ordinul Ministerului Culturiinsi Patrimoniului National nr.471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organozarea spectacolelor, concertelor, a altor activitati artistice si distractive la care se percep tarife de intrare;
- H.G. nr.442/1994 privind finantarea institutiilor publice de cultura si arta de importanta judeteana si ale municipiului Bucuresti si locale;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

**Art.5.** – Condițiile de participare a candidatului la concurs, se stabilesc după cum urmează:

- cetățenia română;
- domiciliul stabil sau reședința în comuna Cerasu;
- studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat; calificări în domeniu;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, certificată de medicul de familie; să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să nu aibă antecedente penale.

**Art.6.** – Dosarul pentru înscriere la concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- act de identitate original și copie;
- diplomă sau certificatul de studii, original și copie; alte documente care să ateste efectuarea unor specializări sau calificări;
- copie de pe carnetul de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din registrul Revisal sau, după caz, o adeverință din care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitate sanitară abilitată.

**Art.6.** - Prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților interesate, precum și adusă la cunoștință publică, prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,  
**DUMITRU DUCA**

Contrasemnează:  
Secretar,  
**Stelian David**

Cerasu, 2 septembrie 2014.  
Nr. 352