

**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMARUL COMUNEI CERASU**

**D I S P O Z I T I E**

privind constituirea Comisiilor de inventariere a patrimoniului public si privat  
al comunei Cerasu pentru anul 2017

Analizand Referatul compartimentului financiar-contabil de a emite dispozitia primarului pentru constituirea Comisiei de inventariere a patrimoniului public si privat al comunei Cerasu pe anul 2017;

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor si capitalurilor proprii;

In conformitate cu prevederile art.7 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit.b) coroborat cu alin.(5) lit.d) si art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Primarul comunei Cerasu emite prezenta dispozitie:**

**Art.1.** – Incepand cu data prezentei dispozitii, pentru inventarierea patrimoniului public si privat al comunei Cerasu pe anul 2017, se constituie urmatoarele comisii:

Nr. co- mi- sie	Componenta comisiei (numele, prenumele, functia)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele si prenumele gestiona- rului	Interva- lul de timp
0	1	2	3	4	5
1.	1. Duca Dumitru – presedinte; 2. David Stelian – secretar; 3. Mirica Aurelian – membru; 4. Burlan Elena – membru; 5. Matiut Gheorghe – membru.	Patrimoniul public si privat al comunei Cerasu	Primaria Cerasu	Barbu Ion	05.01.2018 – 10.02.2018
2.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Burlan Elena – membru; 3. Matiut Gheorghe – membru; 4. Iordache Petre – membru; 5. David Stelian – membru.	A) Active fixe corporale: - terenuri (211); - constructii (212); - mijloace transport, echipamente tehnologice, aparate si instalatii de masurare si control (2131-2133); - mobilier, aparatura biristica si alte active fixe corporale (214); B) Active fixe necorporale: - programe informatice (2081); - alte active fixe necorporale (2082); C) Obiecte de inventar, inclusiv carte diversa biblioteca (3031-3032)	-garaj auto -atelier  -birouri primarie  -birouri primarie -camin cultural si biblioteca	Barbu Ion - Chicioreanu Constantin - Ogrezeanu Gheorghe  Popa Ionela  - gestionarii pe birouri  Butucaru Marius-Dorel si Dudulescu Corina	05.01.2018 – 10.01.2018
0	1	2	3	4	5
3.	1. Mirica Aurelian – presedinte;	A) Active fixe corporale in curs de executie,	Primaria	Barbu Ion	05.01.

	2. Petre Stefana – membru; 3. Staicu Cristina – membru; 4. Burlan Elena – membru; 5. David Stelian – membru.	inclusive proiecte (231); B) Avansuri acordate pentru active fixe corporale (232); C) Active fixe necorporale in curs de executie (233); D) Alte imprumuturi si datorii assimilate (167); E) Dobanzi aferente altor imprumuturi si datorii assimilate (1687)	Cerasu		2018 – 20.02. 2018
4.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Matiut Gheorghe – membru; 3. David Stelian – membru.	A) Materiale (301), alte materiale (3021-3024), furnizori active fixe (4041), combustibil lichid si solid (3022), alte material (3028), bonuri valorice pentru carburanti (5324), timbre postale (5321)	Primaria Cerasu	Barbu Ion Petre Stefana	05.01. 2018 – 10.02. 2018
5.	1. Mirica Aurelian – presedinte; 2. Dudulescu Corina – membru; 3. Matiut Gheorghe – membru; 4. Iordache Petre – membru; 5. David Stelian – membru.	Inventarierea conturilor valorice la: - furnizori (401), client (411), debitori (4611), creditori (4621), creante bugetare (464), casa (5311), disponibil fond rulment (5221), alte valori (532), BCF combustibil (5322), disponibil institutii finantate din venituri proprii si subventii (560-561), garantii gestionare (550.01)	Primaria Cerasu	Staicu Cristina Popa Ionela	05.01. 2018 – 20.02. 2018

**Art.2.** – Pentru instruirea comisiei de inventariere se imputerniceste d-na Popa Ionela, referent contabil in aparatul de specialitate al primarului.

**Art.3.** – In cadrul compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului procesul de inventariere se va desfasura astfel:

- a) primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil, vor fi efectuate de d-l Barbu Ion;
- b) operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile paratinand tertilor vor fi efectuate de d-na Popa Ionela;
- c) intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bonuri va fi executata de d-na Staicu Cristina.

**Art.4.** – Plusurile sau minusurile constatate la sfarsitul inventarului si consemnate in liste de inventariere se regularizeaza conform Ordinului ministrului finantelor nr.2861/2009, in termenul legal.

**Art.5.** – (1) Se constituie Comisia de casare-declasare a mijloacelor fixe, cu durata normal de utilizare consumata sau neconsumata, a caror mentinere in functiune nu se mai justifica, in urmatoarea componenta:

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1. Iordache Petre   | - presedinte; |
| 2. Petre Stefana    | - secretar;   |
| 3. Matiut Gheorghe  | - membru;     |
| 4. Dudulescu Corina | - membru;     |
| 5. Burlan Elena     | - membru.     |

(2) Comisia va intocmi liste separate, pe fiecare gestiune, cu elementele patrimoniale la care s-au constatat deprecieri.

**Art.6.** – Comisia/comisiile de inventariere/casare-declasare, d-l Mirica Aurelian, viceprimarul comunei, d-na Staicu Cristina, d-na Popa Ionela si d-l Barbu Ion, referenti in aparatul de specialitate al primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

**Art.5.** - Prezenta dispozitie va fi comunicata autoritatilor si persoanelor interesate si adusa la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

**PRIMAR,  
DUMITRU DUCA**

Contrasemneaza:  
**Secretar,  
Stelian David**

Cerasu, 22 decembrie 2017.

Nr. 582